

KẾ HOẠCH

**Điều chỉnh, mở rộng, duy trì, cải tiến và chuyển đổi áp dụng
Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân quận, các cơ quan chuyên môn
và Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc Quận 10 năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ văn bản số 419/BKHCN-TĐC ngày 21/02/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 về lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ văn bản số 2554/SKHCN-TĐC ngày 09/11/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ văn bản số 256/SKHCN-TĐC ngày 20/02/2019 của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-UBND ngày 09/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Kế hoạch triển khai ISO năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 2547/KH-UBND ngày 20/3/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về triển khai vận hành phần mềm Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến tại Ủy ban nhân dân 15 phường Quận 10,

Ban chỉ đạo Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 của Ủy ban nhân dân Quận 10 (sau đây gọi là Ban chỉ đạo ISO Quận) triển khai Kế hoạch điều chỉnh, mở rộng, duy trì, cải tiến và chuyển đổi áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng sang phiên bản Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Quận 10, các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc Quận 10 năm 2019 (sau đây gọi là HTQLCL) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Căn cứ vào tình hình thực tế, chủ động, tham khảo mô hình khung HTQLCL cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (ban hành kèm theo Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương) và mô hình khung HTQLCL (ban hành kèm theo Quyết định số 2968/QĐ-BKHCN ngày 29/12/2010 của Bộ Khoa học và Công nghệ; phối hợp với đơn vị tư vấn để xây dựng, áp dụng, chuyển đổi việc áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, tích hợp với các quy định, phần mềm quản lý một cửa, một cửa liên thông, quản lý tài chính, nhân lực, quản lý cơ sở hạ tầng, trang thiết bị..., lồng ghép HTQLCL với các hệ thống quản lý hiện có, sử dụng cùng một cấu trúc về các yêu cầu như đã nêu trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để điều hành.

- Triển khai hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện

cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng và áp dụng các quy trình xử lý công việc hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan, đơn vị, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Chuẩn hóa các quy trình thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, công việc của cá nhân, tổ chức; giảm các tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, từng bước tạo được lòng tin và sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi liên hệ giải quyết hồ sơ, công việc.

2. Yêu cầu

- Lựa chọn đơn vị tư vấn HTQLCL tại quận và 15 phường, đảm bảo tính đồng bộ, xuyên suốt, hiệu quả, tiết kiệm.

- Kịp thời rà soát, cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL; việc điều chỉnh các quy trình xử lý công việc phải đảm bảo phù hợp với quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản số 2426/UBND-VP ngày 23/3/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về thực hiện thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân Quận 10, trong đó các cơ quan, đơn vị thuộc quận thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết khi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với cá nhân, tổ chức giao dịch hành chính công trên địa bàn quận.

- Trên cơ sở các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở ngành được chuẩn hóa tại Thành phố Hồ Chí Minh, tiến hành rà soát, điều chỉnh, mở rộng HTQLCL đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính được đưa vào áp dụng trong HTQLCL; các quy trình xử lý công việc phải được xây dựng một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, trên cơ sở nội dung kế hoạch này đảm bảo triển khai đúng yêu cầu, thể hiện tinh thần trách nhiệm và thực hiện có hiệu quả HTQLCL tại cơ quan, đơn vị mình;

- Đến tháng 9/2019, đảm bảo triển khai hiệu quả phần mềm Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến tại UBND 15 phường theo kế hoạch.

- Trong quá trình triển khai, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị cần quan tâm chỉ đạo, đôn đốc công việc, đảm bảo việc điều chỉnh, mở rộng HTQLCL đáp ứng đúng yêu cầu và tiến độ; đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận, Ban chỉ đạo ISO Quận về tiến độ và kết quả điều chỉnh, mở rộng HTQLCL tại cơ quan, đơn vị mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Việc điều chỉnh, mở rộng HTQLCL được thực hiện tại các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc Quận.

2. Phạm vi áp dụng

- Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL của Ủy ban nhân dân Quận là bộ thủ tục hành chính chung áp dụng cho Ủy ban nhân dân quận - huyện trên địa bàn Thành phố.

- Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL của các UBND phường là bộ thủ tục hành chính chung áp dụng cho Ủy ban nhân dân phường - xã trên địa bàn Thành phố.

3. Trọng tâm thực hiện

- Xây dựng, cập nhật HTQLCL theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho phù hợp (căn cứ vào thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của UBND Quận 10 và UBND 15 phường trên địa bàn Quận và các nội dung yêu cầu trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015).

- Nhanh chóng, kịp thời cập nhật thông tin về sự thay đổi của các thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh công bố; hỗ trợ dự thảo, soạn thảo hệ thống tài liệu, hệ thống quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Quận 10 và UBND 15 phường trên địa bàn quận nhằm tạo sự thuận lợi cao nhất cho cán bộ, công chức thực hiện đồng thời các nhiệm vụ chuyên môn khác nhau.

- Trên cơ sở các quyết định chuẩn hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã: xây dựng 100% quy trình phù hợp HTQLCL đối với tất cả thủ tục hành chính. Xem xét, áp dụng HTQLCL đối với các thủ tục hành chính chưa được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh chuẩn hóa.

- Hỗ trợ UBND Quận 10 và UBND 15 phường trên địa bàn Quận dự thảo tất cả văn bản liên quan về kế hoạch, báo cáo... đối với mọi hoạt động, nhiệm vụ của HTQLCL phải thực hiện với các cơ quan hữu quan như Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Tuân thủ nội dung kế hoạch theo các văn bản của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản liên quan về kế hoạch cụ thể, chi tiết hoặc điều chỉnh kế hoạch (nếu có phát sinh).

- Quán triệt đến các bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách tại cơ quan đảm bảo thực hiện nghiêm, xuyên suốt đối với HTQLCL trong giải

quyết thủ tục hành chính. Rà soát, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính trên từng lĩnh vực theo các Quyết định chuẩn hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Thành phố thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận/phường. Thực hiện đúng quy định theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Đào tạo kiến thức, nghiệp vụ theo TCVN ISO 9001:2015 đối với cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách tại cơ quan; thực hiện đóng góp ý kiến rà soát thủ tục hành chính; đánh giá nội bộ HTQLCL, xem xét HTQLCL của lãnh đạo đầy đủ nội dung theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015. Bố trí cán bộ công chức cùng tham gia các lớp đào tạo, hướng dẫn Mô hình khung HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 do Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tổ chức.

- Rà soát, đề xuất Ủy ban nhân dân Quận công khai rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của cơ quan (**tối thiểu 5% số lượng thủ tục hành chính trong năm 2019 đối với mỗi cơ quan**).

4. Tiến độ thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Thời gian
1	Lập, phê duyệt Kế hoạch điều chỉnh, mở rộng, duy trì, cải tiến và chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Quận 10, các cơ quan chuyên môn thuộc Quận và Ủy ban nhân dân 15 phường trên địa bàn Quận năm 2019.	Tháng 4/2019
2	Tổ chức lựa chọn đơn vị tư vấn HTQLCL tại các cơ quan chuyên môn và UBND 15 phường thuộc Quận.	Tháng 4 và Tháng 5/2019
3	Rà soát lại thành phần Ban chỉ đạo ISO Quận. Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của UBND Quận 10 và UBND 15 phường trên địa bàn Quận so với yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Tháng 5/2019
4	Đào tạo kiến thức về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, so sánh sự thay đổi giữa Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Đào tạo cách thức xây dựng, cập nhật HTQLCL theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Tổ chức thực hiện: - Các cơ quan chuyên môn: tại UBND Quận (04 buổi). - UBND 15 phường: trực tiếp tại cơ quan (02 buổi).	Tháng 5 và Tháng 6/2019

Stt	Nội dung công việc	Thời gian
5	Xây dựng, cập nhật HTQLCL theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phù hợp (căn cứ vào thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của UBND Quận 10 và UBND 15 phường trên địa bàn Quận và các nội dung yêu cầu trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015), trong đó bao gồm ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2019 và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng tại UBND Quận 10, các cơ quan chuyên môn và UBND 15 phường trên địa bàn Quận.	Tháng 5 và Tháng 6/2019
6	Phổ biến, hướng dẫn áp dụng HTQLCL đã xây dựng, cập nhật theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong phạm vi xây dựng, áp dụng HTQLCL. Tổ chức thực hiện: - Các cơ quan chuyên môn: tại UBND Quận (02 buổi). - UBND 15 phường: trực tiếp tại cơ quan (02 buổi).	Tháng 6 và Tháng 7/2019
7	Áp dụng trên thực tế HTQLCL đã xây dựng, cập nhật theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi được Chủ tịch UBND Quận 10 phê duyệt.	Tháng 7/2019
8	Xem xét, trình UBND Quận công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (lần 1) và duy trì, cải tiến HTQLCL theo quy định; áp dụng đối với các cơ quan chuyên môn và UBND 15 phường thuộc Quận.	Tháng 8/2019
9	Đào tạo đội ngũ chuyên gia đánh giá nội bộ. Tổ chức thực hiện: - Các cơ quan chuyên môn: tại UBND Quận (02 buổi). - UBND 15 phường: trực tiếp tại cơ quan (02 buổi).	Tháng 8/2019
10	Thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục và tiến hành xem xét của Lãnh đạo UBND Quận 10 và UBND 15 phường trên địa bàn Quận, cải tiến HTQLCL.	Tháng 9 và Tháng 10/2019
11	Chủ tịch UBND Quận 10 và UBND 15 phường trên địa bàn Quận xác nhận hiệu lực của HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Tháng 10/2019
12	Công khai rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn và UBND 15 phường.	Tháng 10/2019
13	Kiểm tra, đánh giá chéo HTQLCL tại UBND 15 phường	Tháng 10 và Tháng 11/2019

Stt	Nội dung công việc	Thời gian
14	Công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (lần 2) và duy trì, cải tiến HTQLCL theo quy định; áp dụng đối với các cơ quan chuyên môn và UBND 15 phường thuộc Quận.	Tháng 11/2019
15	Xem xét, hệ thống hóa toàn bộ HTQLCL tại UBND 15 phường.	Tháng 11 và Tháng 12/2019
16	Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính trên từng lĩnh vực theo các Quyết định chuẩn hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Thành phố thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận/phường (khí có phát sinh); trình UBND Quận công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Đến tháng 01/2020

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trên cơ sở văn bản số 2554/SKHCN-TĐC ngày 09/11/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, kinh phí điều chỉnh, mở rộng, duy trì, cải tiến và chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Quận 10, các cơ quan chuyên môn thuộc Quận và Ủy ban nhân dân 15 phường trên địa bàn Quận năm 2019 sử dụng nguồn kinh phí của ngân sách quận (nguồn kinh phí không thực hiện tự chủ).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO Quận

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân 15 phường triển khai thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, tiến độ và mức độ hoàn thành mục tiêu kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận.

- Kịp thời giải quyết những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này; đảm bảo Hệ thống hoạt động có hiệu quả.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 10

- Phối hợp Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế và đơn vị tư vấn thực hiện:

- + Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Quận và Ban Chỉ đạo thực hiện HTQLCL phê duyệt lựa chọn đơn vị tư vấn; thực hiện trong tháng 04/2019.

- + Dự trù kinh phí và lập dự toán chi tiết cho các hoạt động triển khai thực hiện theo Kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân Quận xem xét, phê duyệt;

- + Phối hợp đơn vị tư vấn hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan bám sát theo Kế hoạch, soạn thảo các văn bản, tài liệu HTQLCL, các quy trình xử lý công việc; đôn đốc việc điều chỉnh, mở rộng HTQLCL, đảm bảo tiến độ đặt ra;

- Phối hợp đơn vị tư vấn, các cơ quan chuyên môn và UBND 15 phường chuẩn bị, tổng hợp nội dung tiếp Đoàn kiểm tra HTQLCL Thành phố; báo cáo HTQLCL định kỳ theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất Ủy ban nhân dân Quận, Ban chỉ đạo ISO Quận xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

3. Phòng Tư pháp Quận 10

Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 10 thẩm định các dự thảo quy trình thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trước khi trình Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 10

Căn cứ các hoạt động tư vấn áp dụng HTQLCL (theo hồ sơ đơn vị tư vấn được lựa chọn) tại các cơ quan chuyên môn và UBND 15 phường thuộc Quận, thẩm định kinh phí thực hiện Kế hoạch này trình Ủy ban nhân dân Quận xem xét, phê duyệt theo quy định.

5. Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị áp dụng HTQLCL chủ động xây dựng quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị mình, đồng thời phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND Quận, đơn vị tư vấn triển khai những nội dung được phân công trong Kế hoạch; báo cáo tiến độ, chất lượng triển khai thực hiện kế hoạch thông qua Văn phòng HĐND và UBND Quận để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo ISO Quận và Ủy ban nhân dân Quận.

- Sau khi thực hiện công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc phạm vi quản lý ngành, Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo cán bộ công chức phối hợp Văn phòng HĐND và UBND Quận cập nhật, công khai trên Trang thông tin điện tử (Website) Quận 10.

6. Ủy ban nhân dân 15 phường

- Căn cứ nội dung của Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tại đơn vị trong năm 2019; đảm bảo phù hợp với quy định và tình hình thực tế đang áp dụng.

- Niêm yết đầy đủ danh mục thủ tục hành chính trên từng lĩnh vực theo các Quyết định chuẩn hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Thành phố thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường (tham khảo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính để thực hiện Bảng niêm yết). Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND Quận cập nhật trên Website Quận 10, đồng thời cập nhật trên Website của cơ quan mình (nếu có).

- Quán triệt nghiêm đến cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách vận hành xuyên suốt, đồng bộ, hiệu quả phần mềm Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh, mở rộng, duy trì, cải tiến và chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng sang phiên bản Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Quận 10, các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc Quận năm 2019. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan quán triệt cán bộ công chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch này; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả áp dụng và vận hành HTQLCL tại cơ quan, đơn vị mình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Văn phòng HĐND và UBND Quận 10) để lãnh đạo Quận có ý kiến chỉ đạo, giải quyết. lien

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ, Sở KH và CN;
- Chi cục TCĐLCL;
- TTQU Q10;
- UBND Q10: CT, các PCT;
- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND 15 phường;
- Lưu: VT, QTM. shul

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Điền